

Istituto Tecnico Industriale Statale "Vito Volterra" - S. Dona' di Piave (VE)
DOMANDA DI ISCRIZIONE **ANNO SCOLASTICO 2014-15**
(compilare in stampatello o a macchina e presentarla agli uffici di segreteria entro il termine stabilito)

Alunno:

Cognome		Nome			Foto tessera	
luogo di nascita		data di nascita	<input type="checkbox"/> Maschio	<input type="checkbox"/> Femmina	solo per iscritti classe prima	
DA COMPILARE A MACCHINA O IN STAMPATELLO SOLO IN CASO DI VARIAZIONE DEI DATI ANAGRAFICI GIA' COMUNICATI						
residenza famiglia (località, via e numero)		C.A.P.	Telefono famiglia	cellulare madre	cellulare padre	
recapito alunno (se diverso dalla residenza della famiglia)		C.A.P.	telefono (recapito o ufficio genitori) per comunicazioni urgenti durante l'orario di lezione			
indirizzo e-mail famiglia (dato obbligatorio)		indirizzo e-mail alunno (dato obbligatorio)			cellulare alunno	
matricola	Classe assegnata	Rip.	Religione			
			Religione	N	L	I

Classe frequentata nell'anno scolastico 2013/2014 _____ sez. _____ (solo per studenti interni)

Scuola di provenienza (solo per alunni provenienti da altri Istituti): _____

Licenziato con voto (solo studenti prov. Scuola media) _____/10

chiede di essere iscritto alla classe (indicare con una crocetta la classe richiesta)

PRIMA	SECONDA	TERZA	QUARTA	QUINTA
<input type="checkbox"/> Informatica	<input type="checkbox"/> Informatica	<input type="checkbox"/> Informatica	<input type="checkbox"/> Informatica	<input type="checkbox"/> Informatica
<input type="checkbox"/> Elettrotecnica	<input type="checkbox"/> Elettrotecnica	<input type="checkbox"/> Elettrotecnica	<input type="checkbox"/> Elettrotecnica	<input type="checkbox"/> Elettrotecnica
<input type="checkbox"/> Grafica e Comunicazione	<input type="checkbox"/> Grafica e Comunicazione	<input type="checkbox"/> Automazione	<input type="checkbox"/> Automazione	<input type="checkbox"/> Automazione
		<input type="checkbox"/> Grafica e Comunicazione	<input type="checkbox"/> Grafica e Comunicazione	<input type="checkbox"/> Grafica e Comunicazione

A) I sottoscritti dichiarano di aver preso visione e di accettare le **NORME DI COMPORTAMENTO PER GLI ALUNNI** e del **PATTO DI CORRESPONSABILITA'** esposte all'albo di Istituto e visibili nel sito internet www.istitutovolterra.it. Tali norme saranno inserite nel libretto delle giustificazioni e dei rapporti scuola famiglia che sarà consegnato dopo l'inizio delle lezioni. In particolare dichiarano di conoscere e accettare le norme di cui ai punti: libretto; assenze; orario; inosservanze collettive del regolamento; danni; beni personali; responsabilità degli alunni maggiorenni, divieto di fumo. Si precisa che è in adozione in Istituto un sistema di rilevazione elettronico delle assenze che consente ai genitori la consultazione in internet previa acquisizione della password che sarà consegnata a un genitore all'inizio dell'anno scolastico unitamente al libretto personale. Inoltre la rilevazione delle presenze degli studenti avviene tramite un sistema di rilevazione elettronico a badge.

B) I sottoscritti consentono che in caso di impossibilità di assicurare lo svolgimento integrale dell'orario da parte dell'Istituto per cause di forza maggiore (sciopero del personale, impossibilità di sostituzione docenti assenti ecc.) sia lasciata la facoltà al minore di uscire prima dell'abituale termine delle lezioni, senza aggravio di responsabilità per la scuola per quanto possa accadere fuori dall'edificio scolastico, mantenendo ugualmente operante la consueta copertura assicurativa per il percorso scuola-casa.

C) Il decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 prevede il diritto alla protezione dei dati personali. In ottemperanza a tale normativa, desideriamo preventivamente informarla che il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli alunni e delle rispettive famiglie. I dati personali raccolti e gli eventuali dati sensibili da voi comunicati saranno trattati per i fini istituzionali relativi alla somministrazione dei servizi formativi e attività strumentali relative. Il trattamento ha carattere di obbligatorietà in quanto necessario per l'adempimento delle finalità istituzionali. Il trattamento verrà effettuato su supporto cartaceo e mediante strumenti elettronici e i dati saranno conservati, oltre che negli archivi presenti presso l'istituzione scolastica, anche presso archivi del Ministero dell'Istruzione (MPI) e/o in altri database gestiti da soggetti pubblici (Ufficio scolastico regionale e provinciale, Amministrazione Provinciale, ecc.). I dati personali raccolti, trattati ciascuno limitatamente ai propri ambiti di competenza dai docenti e dal personale di segreteria dipendente dell'istituzione, possono essere comunicati a: società di assicurazione per infortuni e r.c.; aziende esterne incaricate di fornire servizi all'Istituzione; Enti Locali per fini istituzionali; Enti di Formazione professionale per attività di orientamento; Motorizzazione civile per gli adempimenti legati al Certificato di guida dei ciclomotori; aziende di trasporto pubblico per gestione abbonamenti; autorità di polizia e giudiziarie per indagini ed accertamenti; aziende per stage o offerte di lavoro. I soli dati identificativi degli alunni vengono pubblicati all'inizio di ogni anno scolastico sul sito WEB dell'Istituzione per facilitare la comunicazione con le famiglie in merito alla formazione delle classi. I dati relativi alle valutazioni quadrimestrali e conclusive, vengono trattati e resi pubblici dalla scuola nell'ambito dello svolgimento delle funzioni istituzionali, mediante utilizzo dei mezzi tecnici più idonei. Titolare del trattamento è l'ITIS "Volterra" rappresentato dal Dirigente Scolastico. Responsabile del trattamento è il DSGA dell'Istituzione cui gli interessati possono rivolgersi per esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato decreto. Con la finalità di documentazione è possibile che fotografie che ritraggono gli alunni nello svolgimento delle attività scolastiche curriculari, integrative o complementari, vengano pubblicate sul sito web dell'Istituzione. In ogni momento l'alunno (la famiglia, per gli alunni minorenni) potrà chiedere (compilando l'apposito modulo disponibile in segreteria) l'immediata cancellazione o oscuramento delle foto che riguardano l'alunno eventualmente pubblicate sul sito Internet dell'Istituzione. Questo documento firmato per ricevuta e presa visione è conservata dalla segreteria. Il trattamento dei dati per le finalità di legge verrà comunque effettuato.

I sottoscritti dichiarano inoltre di aver preso visione, di accettare e a impegnarsi nell'osservanza dei seguenti documenti pubblicati all'albo on-line dell'Istituto (SERVIZI GENITORI)

- 1) Informativa in materie di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- 2) Regolamento per l'uso della rete informatica dell'istituto;
- 3) Testo della polizza assicurativa e relative condizioni.

Allegati (barrare le caselle corrispondenti e completare):

- ricevute versamenti tasse e contributi laboratori/assicurazioni
 domanda di esonero tasse/riduzione contributo

<input type="checkbox"/> merito	<input type="checkbox"/> reddito
---------------------------------	----------------------------------

.....
(data)

.....
(firma alunno)

.....
(firma di un genitore, solo per alunni minorenni)

**MODULO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCEGLIERE
SE AVVALERSI O NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA PER L'A.S. 2014/15**

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta della scuola in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

1. Esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica
<input type="checkbox"/> Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica <input type="checkbox"/> Scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica (la scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)
Firma dello studente _____ Data _____ art. 9 n. 2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929: <i>"La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado. Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento. All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".</i>

2. Scelta integrativa per gli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce.
<input type="checkbox"/> 1. Libera attività di studio e/o ricerca individuale senza assistenza di personale docente (all'interno di un'aula appositamente attrezzata); <input type="checkbox"/> 2. Attività di studio e/o ricerca individuali con assistenza di personale docente (compatibilmente con le risorse disponibili); <input type="checkbox"/> 3. Attività didattiche e formative (compatibilmente con le risorse); <input type="checkbox"/> 4. Non frequenza della scuola nelle ore di insegnamento della religione cattolica;
Firma dello studente _____ Firma del genitore (anche nel caso di alunno maggiorenne) _____ Data _____ *Controfirma del genitore o di chi esercita la patria potestà dell'alunno minorenni e maggiorenne frequentante un istituto di istruzione secondaria di secondo grado che abbia effettuato la scelta di cui ai punti 1 e 4.

DICHIARAZIONE DI CONSENSO ENTRATA POSTICIPATA O USCITA ANTICIPATA (esclusivamente SCELTA RIQUADRO 2 - punti 1 e 4 per gli studenti che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica nel caso in cui l'ora coincida con la prima o l'ultima ora di lezione
Il/la sottoscritto/a _____ genitore/genitrice dello/a studente/ssa _____ frequentante la classe _____ AUTORIZZA all'entrata posticipata alla seconda ora o all'uscita anticipata all'ultima ora, qualora l'orario scolastico dell'insegnamento della religione cattolica corrisponda alla prima o all'ultima ora di lezione; Dichiara, inoltre, che tale consenso è permanente nel corso dell'anno scolastico e di liberare l'Istituto da ogni responsabilità per eventuali incidenti o danni che possano capitare e/o essere causati dal/la proprio/a figlio/a a persone o cose durante le ore in oggetto. Si impegna a comunicare tempestivamente alla segreteria didattica dell'istituto l'eventuale revoca di tale autorizzazione. Firma dello studente _____ Firma del genitore (anche nel caso di alunno maggiorenne) _____ Data _____

DICHIARAZIONE DI CONSENSO ALL'USCITA E RIENTRO (esclusivamente SCELTA RIQUADRO 2 - punto 4 per gli studenti (maggioresni o minorenni) che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica nel caso in cui questo sia collocato nelle ore intermedie di lezione
Il/la sottoscritto/a _____ genitore/genitrice dello/a studente/ssa _____ frequentante la classe _____ AUTORIZZA l'uscita ed il successivo rientro in istituto, qualora l'orario scolastico dell'insegnamento della religione cattolica sia collocato nelle ore intermedie di lezione, previa apposizione della firma dell'alunno, all'atto di ciascuna uscita e rientro, nell'apposito registro predisposto dall'istituto e depositato in portineria. Dichiara, inoltre, che tale consenso è permanente nel corso dell'anno scolastico e di liberare l'Istituto da ogni responsabilità per eventuali incidenti o danni che possano capitare e/o essere causati dal/la proprio/a figlio/a a persone o cose durante le ore in oggetto. Si impegna a comunicare tempestivamente alla segreteria didattica dell'istituto l'eventuale revoca di tale autorizzazione. Firma dello studente _____ Firma del genitore (anche nel caso di alunno maggiorenne) _____ Data _____